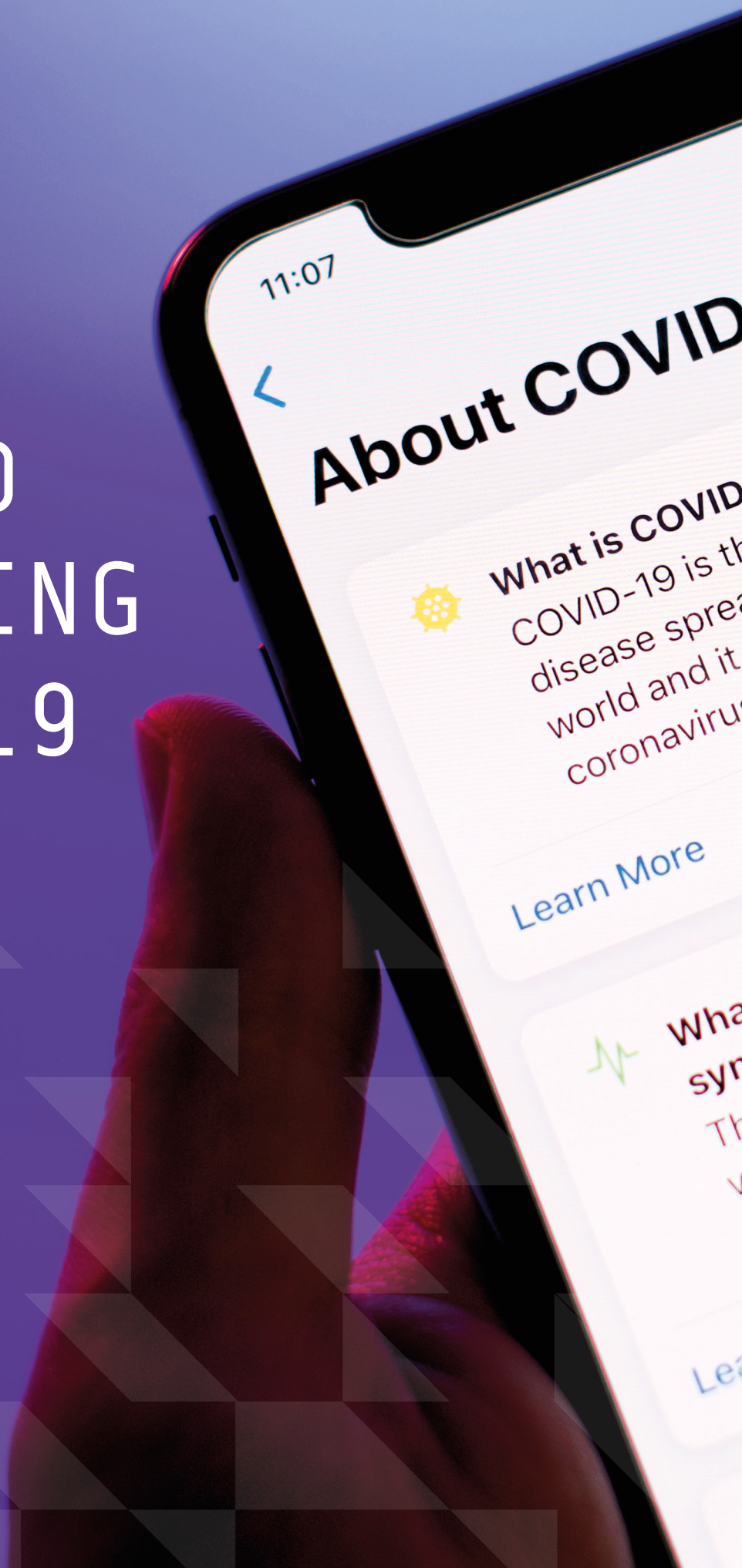


LATHUND HANTERING COVID-19





SAKER ATT TÄNKA PÅ OCH ÅTGÄRDER ATT VIDTA MED ANLEDNING AV COVID-19

För många medför den rådande pandemin nya riktlinjer, rutiner, risker och oro. För att sommaren ska bli så bra som möjligt för gäster och aktörer som besöker och verkar längs S:t Olavsleden är det viktigt att känna till och komma ihåg att agera annorlunda jämfört med en "vanlig sommar".

Framgångsfaktorer för en effektiv krishantering är att ha förmåga att förstå, tolka och prioritera information, att kunna organisera sig utifrån verksamhetens och omgivningens krav samt att kunna leda utifrån väl underbyggda beslut. Att hantera ansträngda situationer är enklare med förberedelse och systematik, då press och stress kan påverka beslut och handling. Det krävs också en förmåga att bemöta oro och osäkerhet bland gäster och eventuella medarbetare.

Verksamheter längs leden har alla ett eget ansvar att följa gällande regelverk och riktlinjer. Var och en har också ansvar för att hålla sig uppdaterad om nationella respektive lokala avvikelser. Här följer några konkreta tips i syfte att underlätta hantering för boende- och serviceanläggningar med fokus på covid-19.

SE TILL ATT VARA VÄL UPPDATERAD PÅ LÄGET

- Det handlar enkelt om att bevaka och värdera information som kan påverka just din verksamhet. Situationen utvecklas och ni behöver ta del av ny information om läge, beslut och regler för att ni ska kunna anpassa er verksamhet.
- Välj relevanta källor för information. Dessa myndigheters hemsidor beskriver läget i Sverige och de åtgärder som tas. Besök därför regelbundet dessa sidor: www.krisinformation.se för en omvärldsbevakning som uppdateras löpande och www.folkhalsomyndigheten.se www.regeringen.se och www.msb.se för information om smittläget, beslut om restriktioner osv. För regional och kommunal information besöker ni kommunens och regionens hemsidor.

Det är viktigt att ni sällar i informationen och följer det som är relevant för just er verksamhet. Ta gärna hjälp av varandra eller närliggande verksamheter.

FORMULERA EN TYDLIG MÅLSÄTTNING FÖR ER VERKSAMHETS HANTERING

Formulera vad som är viktigt för er. Då är det lättare att gemensamt arbeta för det, till exempel att säkerställa att ni ska kunna ha verksamheten öppen, att undvika smitta för era gäster och att ni själva och eventuella medarbetare ska känna er trygga.

- Säkerställ att både ni själva och era gäster vet vad som gäller genom att formulera en tydlig målsättning för din verksamhets hantering för att minska smittspridning. Tänk på att visa förståelse för eventuell oro, att ni tar ansvar och att ni berättar om vilka åtgärder som vidtas.



KOMMUNICERA TYDLIGT

- Om ni har en hemsida, information på Facebook eller i andra kanaler – se till att hålla all relevant information uppdaterad, även de mål ni satt för att gäster ska känna sig trygga.
- Om ni endast tar emot gäster som har förhandsbokat, till exempel för att undvika för många besökare samtidigt, bör det framgå tydligt.
- Hänvisa gärna till den information angående Coronaviruset som går att finna på www.stolavsleden.com där vi uppmuntrar de som tänkt vandra att följa de svenska och norska restriktionerna för resor till och från våra länder. Där finns även flertalet länkar bland annat till svenska Folkhälsomyndigheten samt norska Folkehelseinstituttet.
- Sätt upp information i och utanför lokaler dit era gäster kommer.
- Sätt upp/uppdatera information om hur man tvättar händerna på toaletterna. Affischer finns att skriva ut från Folkhälsomyndighetens hemsida.
- Sätt upp anslag om att hålla avstånd och, om ni bedömer att det finns ett sådant behov, gör markeringar på golvet som påminnelser.
- Informera gärna även tydligt vad som ska göras om någon har symtom som kan misstänkas vara covid-19, lämpligen i form av tydlig checklista.

Kom ihåg att hålla informationen på olika språk så att även internationella gäster kan ta del av den. Prata gärna med de du känner längs med leden om hur de gör för att inspirera varandra.

Informera alltid ansvariga för projekt St Olavsleden om något avvikande sker på din anläggning eller i ditt område så att eventuell information kan nå relevanta mottagare i rätt tid. Det kan handla om smitta, olyckor, oväder osv eller om verksamheten av någon anledning behöver stänga tillfälligt.

FYSISKA ÅTGÄRDER ATT ÖVERVÄGA

För att undvika smitta bland eventuella anställda och gäster kommer här förslag på fysiska åtgärder som kan genomföras, förutom att vara extra noga med städning och tvätt av till exempel sängkläder och handdukar.

- Om det är möjligt – gör en tydlig separation mellan utrymmen som används av er och era gäster, exempelvis toaletter.
- Vid eventuell servering, undvik buffé till förmån för t. ex

frukostpaket.

- Ställ ut handsprit i eventuell matsal, café-del, reception, vid kaffebryggare – det behöver inte finnas på toaletter eftersom det där finns tvål och vatten. Kontrollera ofta att tvål och handsprit inte tagit slut.
- Använd engångshanddukar på toaletterna.
- Om det behövs; möblera om så att det är möjligt att hålla avstånd både inomhus och utomhus.
- De flesta vanliga städkemikalier är verksamma på viruset. Torka av ytor dagligen, gärna med engångstrasa.

ORGANISATORISKA ÅTGÄRDER ATT ÖVERVÄGA

Välj de som är relevanta för er, till exempel beroende på hur stor verksamheten är.

- Säkerställ att er verksamhet har kontaktuppgifter till berörda kommuner, region, myndigheter och nära samverkansparter, samt utse vem som ansvarar för att ta eventuell kontakt.
- Gör en plan för om gäster visar sjukdomssymptom, vad händer om någon som bokat rum är sjuk? Hur snabbt kan ni genomföra extra städning, finns det skyddsutrustning tillgängligt, är det möjligt att hitta ett alternativt avskilt boende? Ska ni neka personer som är sjuka boende? Hur gör ni med bokningsavgifter eller återbetalning?
- Gör tydligt för alla vem som ska kontaktas om någon uppvisar symptom eller har bekräftad smitta och hur det ska gå till.
- Gör en plan för ersättare om du själv eller eventuell personal blir sjuk. Tänk igenom om det går att utse ersättare eller om någon kan ringas in som vikarie, finns det arbetsuppgifter som kan flyttas till någon annan eller finns det arbetsuppgifter som kan skjutas på framtiden?

Det är ni som är experter på och kan er egen verksamhet, om ni avsätter tid för att planera för olika scenarion eller händelser så står ni bättre rustade och förberedda om det händer något.

ÖVERSIKTLIGT FÖRSLAG PÅ RUTIN FÖR HANTERING VID SMITTA

Här hittar du förslag på åtgärder som kan vidtas om ni har smitta i er verksamhet.

- Isolera personen ifråga – om det är någon som jobbar, ta personen ur tjänst och se till att personen åker hem. Säkerställ att kontakt tas med 1177 enligt officiell rutin. Om det är en gäst,



se till att personen är isolerad och prata igenom de alternativ som finns. Kan personen ta sig hem tidigare? Hur ser det ut för eventuellt sällskap?

- Påverkas gäster som är på ingång?
- Om det finns behov och är möjligt, ring in vikarier och informera de som är berörda – vilka det är behöver ni ha bestämt tidigare.
- Genomför extra städning av utrymmen där den smittade har vistats.

TA TID FÖR REFLEKTION OCH NY LÄGESBILD

- Stanna upp och reflektera och utvärdera det ni har gjort för att se om ni behöver göra förändringar. Vad fungerar bra, vad har

inte fungerat som tänkt? Hur väl stämmer checklistor, kontaktlistor osv nu?

- Se över och uppdatera vid behov – vad vill ni uppnå med er kommunikation? Har det ni gjort hittills fungerat, har rätt personer fått rätt information?
- Glöm inte bort att informera och lyssna av om det finns stress, rädslor eller andra behov som behöver bemötas hos gäster eller eventuella anställda.
- Fundera på om det finns annat som kan göras för att få verksamheten att fungera ännu bättre med tanke på förutsättningarna?
- Återigen – ta inspiration av andra!

Kom ihåg att var rädda om varandra och håll avstånd!

För alla akuta händelser där det föreligger fara för liv, hälsa eller egendom gäller det att agera snabbt och ringa efter hjälp. Den här kan ni använda er av som påminnelse i en akut situation.

Föreligger fara för LIV, HÄLSA, EGENDOM - RING 112

MEDDELA:

- Vad du heter
- Var du ringer ifrån - Telefonnummer
- Vad som har hänt - Vad, var, antal drabbade

ADRESS FÖR VERKSAMHETEN:

Initiala åtgärder vid brand – OBS! Utsätt inte dig själv för fara!

- Varna andra i närheten – aktivera utrymningsrutiner.
- Rädda de som befinner sig i akut fara.
- Inled första hjälpen vid behov, fortsatt tills räddningsspersonal kommer till platsen.
- Begränsa – om det brinner – försök släcka alternativt begränsa brand alternativt stäng dörrar och fönster för att minska spridning.

Materialet är framtaget i samarbete med Practise Risk AB för aktörer av S:t Olavsleden.



S:T OLAVSLEDEN

En investering för framtiden



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden



Region
Västernorrland